

PROCÉDURES POUR LES ACTIVITÉS RÉGIONALES

INSCRIPTION

- 1- Les joueurs doivent payer leur inscription à leur représentant en même temps que leur inscription. Incitez les gens à participer aux différentes compétitions et à utiliser BLUE GOLF. Ainsi, le représentant n'aura pas à solliciter les joueurs la journée de la compétition.
- 2- Le représentant du Club visiteur envoie ses inscriptions au représentant du Club hôte, **au plus tard**, le mercredi soir minuit précédant l'événement. (par courriel)
- 3- Le représentant du Club hôte retourne les heures de départ au président, au directeur et au responsable du site internet **avant 16 :00 h**, le vendredi précédant l'événement.

HEURES DE DÉPART

- 1- Respecter, autant que possible, les restrictions des compétiteurs
- 2- Placer sur le même quatuor, les compétiteurs de même classe. Si c'est impossible, les compétiteurs d'un même quatuor devront obligatoirement utiliser les mêmes jalons de départ. (Bleu avec bleu, blanc avec blanc)
- 3- Placer seulement un seul Junior par quatuor.
- 4- Placer les joueurs de catégorie B en dernier
- 5- Piger les joueurs de la classe AA pour former les groupes

RESPONSABILITÉ DU REPRÉSENTANT DU CLUB HÔTE

- 1- S'assurer que les conditions de terrain soient **NORMALES**, longueur raisonnable et difficulté moyenne.
- 2- Préparer les cartes de jeu et rédiger un tableau, par classes, de tous les compétiteurs. NB---- les inscriptions via Blue Golf.
- 3- Vérifier et compiler les résultats de tous les compétiteurs et identifier les gagnants.
- 4- Récupérer l'argent des inscriptions de tous les Clubs et remettre la somme au directeur de l'Association présent à la compétition.
- 5- Fournir au directeur de la réglementation la feuille des règles locales.
- 6- Consultez le directeur golf et/ou le président avant un changement majeur dans la réglementation.